РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Служба за управљање кадровима
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ

I Орган у коме се попуњавају радна места: Министарство рударства и енергетике, Немањина 22-26, Београд.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за управне послове и праћење стања у области експлоатације минералних сировина, у звању самостални саветник, Одсек за рударство, Одељење за геолошка истраживања и рударство, Сектор за геологију и рударство - **2 извршиоца.**

Опис послова: Разматра захтеве, проверава испуњеност законом прописаних услова и израђује нацрте решења по захтевима у вези са експлоатацијом минералних сировина и управљањем рударским отпадом; прати усклађивање просторног планирања са вршењем експлоатације минералних сировина; припрема стручне основе у поступку израде нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа у области експлоатације минералних сировина, њиховог усклађивања са прописима Европске уније, као и припрему анализе ефеката примене тих прописа; учествује у изради стратешких докумената из области рударства; припрема студијске анализе и информације из области рударства и прати и анализира рад рударских предузећа и припрема извештаје; припрема стручне основе и учествује у приватизационом и стечајном поступку рударских предузећа; прати стање у информационом систему и електронској бази података истражних и експлоатационих поља у области рударства и геологије и електронске базе података катастра рударског отпада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.
Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Висина основне плате: 103.480,20 динара (нето).

2. Руководилац Групе, у звању виши саветник, Група за јавне набавке, Одељење за материјално-финансијске послове, Секретаријат Министарства - **1 извршилац.**

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, координира и надзире њихов рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; даје смернице за израду предлога годишњег Плана јавних набавки за Министарство у складу са Финансијским планом Министарства као и плана набавки по организационим јединицама Министарства у складу са интерним финансијским планом; израђује годишњи извештај и периодичне извештаје о

реализацији јавних набавки Министарства и предлаже одговарајуће мере и активности с тим у вези; израђује стручна мишљења и даје смернице за одговоре на захтеве Комисије за заштиту понуђача; учествује у планирању динамике јавних набавки у складу са одобреним апропријацијама и квотама на нивоу Министарства и по организационим целинама; надзире обављање стручних послова за потребе Комисије за јавне набавке; надзире израду конкурсне документације за потребе спровођења поступка јавних набавки; израђује уговоре и друге акте у вези са јавним набавкама, прати реализацију закључених уговора из јавних набавки и стара се о законитости спровођења поступака јавних набавки; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.
Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Висина основне плате: 114.286,68 динара (нето).

3. Радно место за планирање и спровођење поступака јавних набавки, у звању самостални саветник, Група за јавне набавке, Одељење за материјално-финансијске послове, Секретаријат Министарства - **1 извршилац.**

Опис послова: Израђује предлог плана јавних набавки Министарства; планира и спроводи поступке јавних набавки за потребе Министарства; учествује као члан у раду комисија за јавне набавке радова, услуга и добара и сарађује са секторима у припремању и спровођењу поступака јавних набавки; обрађује захтеве за заштиту права понуђача; стара се о роковима за достављање понуда и доношење одлука; обавља пословну комуникацију у поступку припремања понуда и приликом закључења уговора; израђује периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.
Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Висина основне плате: 103.480,20 динара (нето).

III Место рада: Београд

IV Врста радног односа: радни однос на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:
Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.
Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурсу за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.
У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера посебних функционалних компетенција

За радно место под редним бројем 1.

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) – проверавање се усменом симулацијом;

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о рударству и геолошким истраживањима) – проверавање се усменом симулацијом;

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) – проверавање се усменом симулацијом;

За радно место под редним бројем 2.

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - послови руковођења (управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама) – проверавање се усменом симулацијом;

2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - послови јавних набавки (методологија за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлука о исходу поступка јавне набавке) – проверавање се усменом симулацијом;

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) – проверавање се усменом симулацијом;

За радно место под редним бројем 3.

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - послови јавних набавки (методологија за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке) – проверавање се усменом симулацијом;

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државној управи) – проверавање се усменом симулацијом;

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) – проверавање се усменом симулацијом.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства рударства и енергетике, www.mre.gov.rs.

Провера понашајних компетенција за радно место под редним бројем 2.

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима) - проверавање се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са комисијом (за сва радна места): Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - проверавање се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Начин подношења пријаве: Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или предаје непосредно на писарници Министарства рударства и енергетике, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места".

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу: Алекса Терзић, контакт телефон: 011/360-44-44.

VIII Датум оглашавања: 6. новембар 2026. године.

IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече 7. новембра 2026. године и истиче 16. новембра 2026. године.

X Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs) и интернет презентацији Министарства рударства и енергетике (www.mre.gov.rs.) или у штампаној верзији на писарници Министарства рударства и енергетике, Немањина 22-26, Београд.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.
Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за обављање послова при експлоатацији минералних сировина; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о

чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.
Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту и уверење о положеном стручном испиту за обављање послова при експлоатацији минералних сировина.
Потребно је да учесник конкурса у делу Додатне изјаве*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства рударства и енергетике, Немањина 22-26, Београд.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 23. новембра 2026. године.

Провера посебних функционалних компетенција и провера понашајних компетенција обавиће се у просторијама Службе за управљање кадровима, Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд.

Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства рударства и енергетике, Краља Милана 36, Београд.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсу: На интерном конкурсу могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

XV Начин достављања одлуке о избору кандидата: Решење о премештају државног службеника јавно се објављује на веб презентацији и огласној табли Министарства рударства и енергетике у сврху обавештавања јавности и кандидата који су учествовали у изборном поступку о исходу конкурсног поступка и остваривања права на жалбу.
Достава свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку сматра се извршеном истеком 15 дана од дана објављивања решења на веб презентацији и огласној табли Министарства рударства и енергетике. Јавно објављено решење уклања се са веб презентације Министарства рударства и енергетике, након истека рока од шест месеци од дана објављивања.

Напомене:
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар рударства и енергетике. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за

управљање кадровима и на интернет презентацији и огласној табли Министарства рударства и енергетике.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

в.д. Д И Р Е К Т О Р

Христина Јовановић